

**Smjernice za korištenje HAVC portala
Modul AV djela**

Sadržaj

Često postavljena pitanja (ČPP)	3
1. Pregled i unos AV djela	4
2. Pravila za unos AV djela	6
Produksijska kuća (Glavni producent)	6
Lokalni Distributer.....	6
Prikazivač.....	6
3. Detaljno objašnjenje svakog izbornika.....	7
3.1. Glavni	7
3.1.1 Glavni	7
3.1.2. Detalji	8
3.1.3. Faze produkcije	8
3.1.4. Usluge (npr. unos Produksijske kuće ili Lokalnog distributera kao pravne osobe)	9
3.1.5. Ekipa Filma (npr. unos redatelja, scenarista, producenta)	11
3.2. Tehnički detalji	13
3.2.1. Formati i tehnike snimanja	13
3.2.2. Dostupni formati i kopije	13
3.3. Press	15
3.3.1. Sinopsisi.....	15
3.3.2. Sinopsisi Press	15
3.3.3. Web.....	15
3.3.4. Materijali	16
3.3.5. Festivali	17
3.4. Distribucija i Izvještaji distribucije.....	18
4. Promjena osobnih podataka Korisnika	19

Često postavljena pitanja (ČPP)

[Kako unijeti novo AV Djelo?](#)

[Što je Skica, a što Poslano?](#)

[Kako poslati skicu novog AV Djela u HAVC?](#)

[Kako odabrati postojeće AV Djelo iz HAVC baze?](#)

[Zašto ne mogu poslati ispunjenu karticu u HAVC bazu?](#)

[Koja su pravila i obaveze unosa podataka?](#)

[Što ako AV djelo istog naziva već postoji u HAVC bazi?](#)

[Što ako u bazi ne postoji Korisnik koji je obavljao neku funkciju na AV djelu?](#)

[Kako odabrati zemlju porijekla?](#)

[Kako dodati produkcijsku kuću?](#)

[Kako dodati redatelja?](#)

[Kako dodati ulogu?](#)

[Što ako na mom AV djelu nije bilo npr. Scenografa, a taj unos je obavezan?](#)

[Kako dodati sinopsise?](#)

[Kako dodati dostupnu kopiju ?](#)

[Kako poslati fotografiju ili press kit \(Materijale\)?](#)

[Kako dodati Festival?](#)

[Kako postaviti Kategorizaciju AV djela?](#)

NAPOMENE:

Sesija unutar Korisničkog portala traje 60 minuta prije automatskog logouta.

Preporučili bismo korištenje najnovijih verzija preglednika Mozilla, Chrome, Safari i Internet Explorer

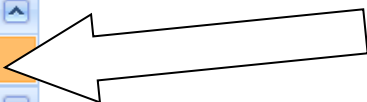
1. Pregled i unos AV djela

HAVC - Korisnički portal v2.0.



- Središnji Adresar
 - Podaci o korisniku
- AV Djela
 - Pregled AV djela**
- Javni Pozivi
 - Pregled Javnih Poziva
 - Prijave
- Projekti
 - Pregled Projekata

Nakon odabira kategorije „**Pregled AV djela**“, otvara se dodatna tablica s pregledom svih AV djela koje imate pravo pregledavati i uređivati.



Prvi prazni red ispod kategorija služi za definiranje **filtera** npr. prema nazivu, godini proizvodnje, žanru, redatelju itd. Dovoljno je unijeti nekoliko slova kako bi se nakon pritiska tipke Enter uključio filter.

Legenda: **Skica** Poslano

<input type="checkbox"/>	Novo AV Djelo	Originalni naslov	Engleski naslov	Hrvatski naslov	Godina proizvodnje	U distribuciji OD-DO	Kate
<input type="checkbox"/>	Detalji	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Detalji	Katarina test	Katarina test engl	Katarina test	2014.		
<input type="checkbox"/>	Detalji	Test marta	Test marta	Test marta	2014.		

1 of 1 (2 items) Page size: 20



Nakon odabira opcije „**Novo AV Djelo**“ otvara se novi prozor u kojem vršite unos novog AV djela u bazu.

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS DISTRIBUCIJA

Primer popunjene kartice CPP

Glavni Detalji Faze produkcije Usluge Ekipe filma

Originalni naslov:

Engleski naslov:

Hrvatski naslov:

Kategorizacija: Odobreno

Godina proizvodnje:

Trajanje: min s Višestruko

Boja:

Debitant:

Produkcijaska kuća:

Producent:

Scenarist:

Redatelj:

Izadi Dodaj

U rubrici „**Originalni naslov**“ provjerite postoji li AV djelo u bazi.

Originalni naslov: ?	La grande		
Engleski naslov: ?	Izvorni naslov	Engleski naslov	Hrvatski naslov
	La grande bellezza	The Great Beauty	Velika ljepota

Ukoliko nađete djelo istog naziva možete ga nakon odabira učitati klikom na gumb „**Prikaži**“ te provjeriti radi li se o djelu koje želite unijeti i uređivati te u ga u tom slučaju dodajte klikom na gumb „**Dodaj**“.



Ukoliko prikazano djelo ne odgovara traženom, klikom na gumb „**Izadi**“ zatvorite tu karticu.

Želite li dodati novo djelo istog naziva kao i neko postojeće u bazi molimo svome unosu dodajte rimski broj u zagradama – npr. Velika ljepota (I)

Odabirom tipke grupe (**Glavni, Tehnički detalji, Press, Distribucija**) otvaraju se pojedine kartice od navedene grupe dok se kartice ostalih grupa sakrivaju radi preglednosti.

Podatke u svim prozorima upisujte jedne za drugima, te opciju „**Spremi promjene**“ koristite kada ste unijeli sve željene podatke te ih želite spremiti.

Nakon što se pritisne tipka "**Pošalji**" na odabranom AV djelu provjeravaju se postavke ovisno o pravima registriranog korisnika i ako su [sva pravila](#) zadovoljena, AV djelo je dostupno i prikazano u bazi AV djela HAVC-a. U slučaju da je neko od obaveznih polja izostavljeno na zaslonu se pojavljuje obavijest s informacijom koji podaci nedostaju i gdje se isti ispunjavaju.

Nedostaju podaci

- Boja mora biti odabrana! (kartica "Glavni")
- Filmska vrsta mora biti odabrana! (kartica "Detalji")
- Država glavnog producenta mora biti odabrana! (kartica "Detalji")
- Država porijekla mora biti odabrana! (kartica "Detalji")

Zatvori

Nemogućnost zaprimanja podataka

Uspješno poslano djelo u tablici pregleda AV djela prikazuje se **crnim** slovima, dok se djela koja nisu poslana u bazu prikazuju **crvenim** slovima te ostaju vidljiva samo u Vašem pregledu AV djela kao **Skice**.

Ako se uređuje postojeće AV djelo iz Baze (**Poslano**), promjene se spremaju na tipku „**Spremi promjene**“ i moraju zadovoljiti zadana pravila ovisno o pravima korisnika.

MOLIMO VAS DA SVE PODATKE UPISUJETE U NAŠU BAZU KORISTEĆI HRVATSKA SLOVA TE DA VELIKA SLOVA KORISTITE ISKLJUČIVO PREMA PRAVOPISU

2. Pravila za unos AV djela

Unutar baze postavljena su sljedeća obavezna polja ovisno o **tipu korisnika**, **fazi produkcije** i **rodu** AV djela:

Produkcijaska kuća (Glavni producent)

Korisnici su obavezni popuniti sljedeće kartice bez obzira na rod i fazu produkcije AV djela:

1. Grupa Glavni / Kartica "Glavni" – sve osim "Kategorizacije"
2. Grupa Glavni /Kartica "Detalji" – sve osim "Žanra"
3. Grupa Glavni /Kartica "Faza Produkcije" => polje "Faza produkcije"
4. Grupa Glavni / Kartica "Usluge"- dodati Glavnog producenta/ Produkcijsku kuću
5. Grupa Press / Kartica "Sinopsisi" - sve

Ovisno o **rodu** AV djela:

6. Grupa Glavni / Kartica "Ekipa filma"- sljedeća radna mjesta*:

IGRANI	DOKUMENTARNI I EKSPERIMENTALNI	ANIMIRANI
Redatelj	Redatelj	Redatelj
Scenarist		
Producent	Producent	Producent
Montažer	Montažer	Montažer
Direktor fotografije	Direktor fotografije	Direktor fotografije
Glazba	Glazba	Glazba
Uloge		
Scenograf		
Kostimograf		
		Animator

* U slučaju da na Vašem AV djelu ne postoji neko od radnih mjesta traženih kao obavezno polje, molimo da na to mjesto iz baze odaberete korisnika **Naziv Korisnika**.

Ukoliko je za AV djelo naznačena **Faza produkcije "završena"** korisnici su obavezni:

7. poslati minimalno dvije fotografije iz filma (Grupa Press / Kartica Materijali)
8. naznačiti minimalno jednu dostupnu kopiju (Grupa Tehnički detalji/ Kartica Dostupni formati i kopije)

Lokalni Distributer

1. Grupa Glavni / Kartica "Glavni" - sve ("**Kategorizacija**" samo ako je postavljen datum početka distribucije)
2. Grupa Glavni / Kartica "Detalji" – sve osim Žanra
3. Grupa Distribucija / Kartica Distribucija - datum početka distribucije
4. Grupa Distribucija /Kartica Izvještaj Distribucije - po izboru
5. Ostalo po izboru

Prikazivač

1. Grupa Glavni /Kartica "Glavni" – sve, ("**Kategorizaciju**" samo ako je postavljena direktna distribucija)
2. Grupa Glavni / Kartica "Detalji" – sve
3. Ostalo po izboru

3. Detaljno objašnjenje svakog izbornika

GLAVNI

3.1.1 Glavni

1. Izvorni naslov - unos izvornog naslova AV djela, ako je novi unos AV djela nakon unosa tri slova automatski se pregledava postoji li već unutar baze AV djelo s istim naslovom, te je spriječen unos dva AV djela sa istim izvornim naslovom u bazu.
2. Engleski naslov - naslov AV djela na engleskom jeziku
3. Hrvatski naslov - naslov AV djela na hrvatskom jeziku
4. Kategorizacija - kategorizacija AV djela (ispunjava distributer)
5. Godina proizvodnje – za završena djela- unos godine završetka postprodukcije, a za djela u nekoj od faza produkcije – unos očekivane godine završetka postprodukcije
6. Trajanje - unos trajanja djela (ako je višestruko trajanje, označava se kvačica višestruko, te se trajanje pojedine kopije naznačava u kartici Dostupni formati i kopije u grupi Tehnički detalji)
7. Boja - unos boje
8. Debitant – odabir DA/NE ovisno o tome je li to prvo djelo tog redatelja
9. Produkcijaska kuća - ispis naziva Produkcijaska kuće (**odabir se vrši unutar polja "Usluge"**)
10. Producent - ispis naziva producenta (**odabir se vrši unutar polja "Ekipa filma"**)
11. Scenarist - ispis naziva scenarista (**odabir se vrši unutar polja "Ekipa filma"**)
12. Redatelj - ispis naziva redatelja (**odabir se vrši unutar polja "Ekipa filma"**)

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice ČPP

Glavni Detalji Faze produkcije Usluge Ekipa filma

Originalni naslov: ? Primjer

Engleski naslov: ? An Example

Hrvatski naslov: ? Primjer

Kategorizacija: ? Kategorija "Svi uzrasti" Odobreno ?

Godina proizvodnje: ? 2014.

Trajanje: ? 77 min 0 s Višestruko ? Naznačiti trajanje pojedine kopije u rubrici Dostupni formati i kopije (Tehnički detalji)

Boja: Boja

Debitant: DA

Produkcijaska kuća: ? Hrvatski audiovizualni centar, Naziv korisnika

Producent: ? ANA HORVAT

Scenarist: ? marko maric

Redatelj: ? Ivan Ivić, Domagoj Rubić

Izadi Spremi promjene Pošalji

3.1.2. Detalji

1. U ovom izborniku odabirete postavljanje definicije filmskog roda i vrste, žanrova, države porijekla i jezika AV djela
2. Kod odabira porijekla potrebno je dvostrukim klikom odabrati državu glavnog producenta
3. Po odabiru izvornika, pojavljuje se padajući izbornik te se odabire neka od ponuđenih opcija, možete raditi višestruki odabir (osim kod roda i vrste)

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice ČPP

Glavni Detalji Faze produkcije Usluge Ekipe filma

Rodovi i vrste

Filmski rod i vrsta*: Dokumentarni Dugometražni;

Filmski žanr: Biografski;

Porijeklo i jezik

Porijeklo: Danska;Hrvatska;

Dvostrukim klikom na naziv države unutar padajućeg izbornika odaberite državu glavnog producenta (OBAVEZNI UNOS). Porijeklo zemlje koproducenta ili koproducenta označiti jednim klikom ili kvačicom.

Država glavnog producenta: Hrvatska

Jezik: Danski;Hrvatski;

*obavezna polja i kriterij prema kojemu se generiraju ostale obaveze nužne za uspješno slanje kartice AV djela u bazu

Izadi Spremi promjene Pošalji

3.1.3. Faze produkcije

1. U ovom izborniku popunjavaju se detaljni podaci o fazi produkcije i datumima prvog prikazivanja
2. Ukoliko je djelo završeno, sljedeća četiri izbora ne mogu se ispuniti.
3. Ukoliko je djelo u nekoj od faza produkcije, molimo naznačiti očekivane datume u izbornicima niže.

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice ČPP

Glavni Detalji Faze produkcije Usluge Ekipe filma

Produkcijaska kuća: Hrvatski audiovizualni centar, Naziv korisnika

Faza produkcije*: završen

Početak snimanja:

Završetak snimanja:

Početak postprodukcije:

Očekivani završetak filma:

Hrvatska premijera:

Međunarodna premijera: 11. veljače 2014.

*obavezna polja i kriterij prema kojemu se generiraju ostale obaveze nužne za uspješno slanje kartice AV djela u bazu

Izadi Spremi promjene Pošalji

3.1.4. Usluge (npr. unos Produkcijske kuće ili Lokalnog distributera kao pravne osobe)

1. U ovom izborniku dodjeljujete pravne osobe koje su sudjelovale na izradi AV djela i koju su funkciju obavljale. **Hrvatski lokalni distributeri već su unešeni u našu bazu.**
2. Odabir se vrši pritiskom na tipku "Dodaj novu uslugu"

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice CPP

Glavni Detalji Faze produkcije **Usluge** Ekipa filma

NAPOMENA: Kartica za unos pravnih osoba (Produkcijske kuće, Distributera, Agencija, itd.)

Dodaj novu uslugu

Ukoliko se tražena pravna osoba ne nalazi u bazi javite nam kako bismo ju unijeli. [Detalji u FAQ.](#)

		Korisnik	Specijalnosti
Obriši	Uredi	Hrvatski audiovizualni centar	AUTORSKA PRAVA Glavni Producent DISTRIBUTER LOKALNI
Obriši	Uredi	Danish Film Institute	Koproducent
Obriši	Uredi	Naziv korisnika	Glavni Producent
Obriši	Uredi	Marta Užarević	AGENCIJA ZA STATISTE

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 10

Izadi Spremi promjene Pošalji

3. Odabire se specijalnost iz padajućeg izbornika koju je tvrtka obavljala na filmu ili trenutno obavlja za navedeno AV djelo, filter se vrši unosom slova gdje su prikazane samo specijalnosti koje sadrže navedena slova.
4. Na isti način odabire se i pravna osoba koja je tu funkciju obavljala ili ju i dalje obavlja. Ukoliko u bazi nema tražene tvrtke, molimo poslati zahtjev za unos dotične s osnovnim podacima (Ime, OIB, kontakt) na promotion@havic.hr

Odabir specijalnosti iz padajućeg izbornika

Glavni Detalji Faze produkcije **Usluge** Ekipa filma

Specijalnost: pro

Naziv tvrtke: Glavni **Pro**ducent PRODUKCIJSKA KUĆA
Izvršitelj usluge **pro**izvodnje PRODUKCIJSKA KUĆA
Izvršni **pro**ducent PRODUKCIJSKA KUĆA
Koproducent PRODUKCIJSKA KUĆA
OGLAŠAVNJE I **PRO**MOCIJA
POST**PRO**DUKCIJA SLIKE
POST**PRO**DUKCIJA ZVUKA

Spremi

Ukoliko se tražena pravna

FAQ.

		Korisnik	Specijalnosti
Obriši	Uredi		Glavni Producent DISTRIBUTER LOKALNI
Obriši	Uredi	Danish Film Institute	Koproducent

Page 1 of 1 (2 items) Page size: 10

Glavni Detalji Faze produkcije **Usluge** Ekipa filma

NAPOMENA: Kartica za unos pravnih osoba (Produkcijske kuće, Distributera, Agencija, itd.)

Specijalnost:

Naziv tvrtke:

- Nakon odabira specijalnosti i pravne osobe koja ju vrši kliknuti Dodaj
- Prikaz tvrtke i specijalnosti koje je dotična obavljala vidljiv je unutar tablice gdje je omogućeno brisanje kompletne poveznice korisnika sa AV djelom "Obriši" ili opcija "Uredi" za dodjeljivanje nove specijalnosti na odabranu tvrtku

		Korisnik	Specijalnosti
Obriši	Uredi	Hrvatski audiovizualni centar	AUTORSKA PRAVA Glavni Producent DISTRIBUTER LOKALNI
Obriši	Uredi	Danish Film Institute	Koproducent
Obriši	Uredi	Naziv korisnika	Glavni Producent

Page 1 of 1 (3 items) Page size: 10

- Nakon pritiska tipke "Uredi", otvara se prozor za odabir i promjena specijalnosti za dotičnu Tvrtku

Detalji usluge

Pravna osoba:

Specijalnosti

- AGENCIJA ZA GLUMCE
- AGENCIJA ZA STATISTE
- AUTORSKA PRAVA
- DISTRIBUTER GLOBALNI
- DISTRIBUTER LOKALNI**
- DIZAJN I IZRADA SCENOGRAFIJE
- FILMSKA (DIGITALNA) RESTAURACIJA
- FOTOGRAFIJA
- ISHRANA
- IZBOR GLUMACA
- IZRADA I KOPIRANJE DVD-A
- KINOPRIKAZIVAČI
- KOMPJUTERSKA GRAFIKA
- KOSTIMOGRAFIJA

Odabir usluge koju je odabrana Tvrtka obavljala na AV djelu

OBAVEZNO PRITISNUTI za spremanje promjena

- Obavezno je pritisnuti tipku "Spremi" za spremanje promjena.

3.1.5. Ekipa Filma (npr. unos redatelja, scenarista, producenta)

1. U ovom izborniku dodjeljujete fizičke osobe koje su sudjelovale na izradi AV djela i koju su funkciju obavljale na AV djelu.
2. Odabir se vrši pritiskom na tipku "**Dodaj novo radno mjesto**"

		Korisnik	Radna mjesta
Obriši	Uredi	marko maric	Scenarist
Obriši	Uredi	Ivan Ivić	Redatelj
Obriši	Uredi	ANA HORVAT	Producent
Obriši	Uredi	Marija Dolanjski	Montaža
Obriši	Uredi	Anne Marie Boorsboom	Direktor fotografije

3. Odabere se radno mjesto iz padajućeg izbornika koju je osoba/tvrtka obavljala na filmu ili trenutno obavlja za navedeno AV djelo, filter se vrši unosom slova gdje su prikazane samo specijalnosti koje sadrže navedena slova.

Radno mjesto: red

Ime i prezime: [Spremi](#)

Ukoliko se tražena fizička osoba ne nalazi u bazi javite nam kako bismo ju unijeli. [Detalji u FAQ.](#)

		Korisnik	Radna mjesta
Obriši	Uredi	marko maric	Scenarist
Obriši	Uredi	Ivan Ivić	Redatelj
Obriši	Uredi	ANA HORVAT	Producent
Obriši	Uredi	Marija Dolanjski	Montaža
Obriši	Uredi	Anne Marie Boorsboom	Direktor fotografije

4. Na isti način odabire se i fizička osoba koja je tu funkciju obavljala ili ju i dalje obavlja. Ukoliko u bazi nema tražene osobe, molimo poslati zahtjev za unos dotične s osnovnim podacima (Ime, OIB, kontakt) na promotion@havc.hr

NAPOMENA: Kartica za unos ekipe filma (redatelja, scenarista, direktora fotografije, glumaca, itd.)

Radno mjesto: Kamera/Direktor fotografije

Ime i prezime: Domagoj Rubić [Dodaj](#)

5. Nakon odabira radnog mjesta i fizičke osobe koja ju vrši kliknuti **Dodaj**.

6. Prikaz osobe i radnih mjesta koje je dotična obavljala vidljiv je unutar tablice gdje je omogućeno brisanje kompletne poveznice osobe sa AV djelom "Obriši" ili opcija "Uredi" za dodjeljivanje novog radno mjesta na odabranu osobu.

		Korisnik	Radna mjesta
Obriši	Uredi	marko maric	Scenarist
Obriši	Uredi	Ivan Ivić	Redatelj
Obriši	Uredi	ANA HORVAT	Producent
Obriši	Uredi	Marija Dolanjski	Montažer slike
Obriši	Uredi	Anne Marie Boorsboom	Direktor fotografije
Obriši	Uredi	Domagoj Rubić	Redatelj DIT
Obriši	Uredi	Naziv korisnika	Direktor fotografije

Page 1 of 1 (7 items) Page size: 10

Ispis svih radnih mjesta koje dotična osoba obavlja na AV

7. Nakon pritiska tipke "Uredi", otvara se prozor za odabir i dodavanje ili promjenu radnog mjesta za dotičnu Osobu.

Detalji radnog mjesta

Fizička osoba: Domagoj Rubić

Radno mjesto

- Kamera
 - Direktor fotografije
 - Direktor fotografije 2nd camera
 - Direktor fotografije II ekipe
 - DIT
 - Drugi asistent kamere
 - Filmski (digitalni) restaurator
 - Fotograf
 - Operater kamere – švenker
 - Prvi asistent kamere
 - Steadicam Operater
- Ogranak animiranog filma
 - Animator
 - Dizajn likova
 - Drugi asistent animatora

Odustani **Spremi**

Odabir radnih mjesta koja je odabrana Osoba obavljala na AV djelu

OBAVEZNO PRITISNUTI za spremanje promjena

8. Obavezno je pritisnuti tipku "Spremi" za spremanje promjena.

3.2.1. Formati i tehnike snimanja

1. U ovom izborniku dodjeljujete format snimanja i tehnike animacije.

3.2.2. Dostupni formati i kopije

1. U ovom izborniku dodjeljujete dostupne kopije sa pripadajućim formatom prikazivanja

Novi	Format	Parametri	Zvuk	Količina	Vlasnik kopije	Podnaslovi	Sinhronizacija
Nema podataka za prikaz							

2. Dodavanje nove dostupne kopije vrši pritiskom na tipku "**Novi**" te se otvara novi prozor za odabir parametara kopije.

Format prikazivanja: **DIGITALNI FORMATI - DCP**

Parametri

Aspekt slike: 2.39: 1(scope)

Frekvencija slike [fps]: 25

Rezolucija: 2K (2048 X 1080)

Zvuk: 5.1.

Dostupna kopija

Original jezici: Hrvatski;

Sinhronizacija: **Odaberi**

Jezik podnaslova: Engleski;

Količina: 2

Vlasnik kopije: Hrvatski audiovizualni centar

Odustani **Spremi**

3. Prvo iz padajućeg izbornika izabirete format prikazivanja. Možete početi upisivati traženi format radi bržeg unosa.
4. U prozoru "Parametri" izabirete parametre odabranog formata prikazivanja i parametre zvuka kopije.
5. U prozoru "Dostupna kopija" postavljaju se jezici sinhronizacije, podnaslova, **OBAVEZNO** količina i Vlasnik kopije (odabir pravne ili fizičke osobe iz baze).
6. Ukoliko je unutar kartice "Glavni" označeno višestruko trajanje, automatski je dodan parametar "Trajanje" unutar parametara formata prikazivanja.
7. Nakon odabira i postavljanja svih parametara spremanje podataka o kopiji vrši se pritiskom na tipku **"Spremi"**.

3.3.1. Sinopsisi

1. U ovom izborniku dodjeljujete dugi (samo za dugometražna djela) i kratki sinopsis te [logline](#) na hrvatskom i engleskom
2. Sinopsisi ne smiju sadržavati HTML formatiran tekst (npr. tekst koji počinje s <abc> i završava ili ima u sebi </abc>)
3. Nakon unosa sinopsisa tehnikom copy-paste molimo pritisnuti razmak kako bi se uključilo ograničenje znakova i tako osigurajte spremanje ispravnih sinopsisa.

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI **PRESS** DISTRIBUCIJA

Primer popunjene kartice CPP

Sinopsisi Sinopsisi Press Web Materijali Festivali

Sinopsis (max 600 znakova)

Hrvatski:

Engleski:

Sinopsis kratki (max 300 znakova)

Hrvatski:

Izadi Spremi promjene Pošalji

3.3.2. Sinopsisi Press

1. U tom izborniku **pregledavate** sinopsise i logline koje je uredio HAVC te se koriste za tiskane i online verzije kataloga hrvatskog filma.

3.3.3. Web

1. U ovome izborniku u rubrici Web poveznice dodajte poveznice na mrežne stranice djela ili produkcijske kuće.
2. U rubrici trailer molimo dodajte izravne poveznice za skidanje ili gledanje trailera. Ukoliko postoji lozinka, svakako istu naznačiti.

3.3.4. Materijali



1. U ovom izborniku postavljaju se fotografije i press kitovi koji služe za promociju AV djela.
2. Niže u kartici odabiru se i šalju fotografije i ostali materijal, a iznad se generira tablica dodanog materijala.
3. Unutar tablice klikom na "Uredi" potrebno je definirati opis materijala

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI **PRESS** DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice

Sinopsisi Sinopsisi Press Web **Materijali** Festivali

		Naziv	Tip	Veličina	Opis	Pregled	Download All
Obriši	Uredi	Penguins.jpg	Fotografija	0,74 Mb	Scena iz filma		Download
Obriši	Uredi	Koala.jpg	Fotografija	0,74 Mb	Fotografija redatalja		Download
Obriši	Uredi	6_10.pdf	Presskit	1,85 Mb	EPK English		Download

Fotografije

[Odabрати fotografiju...](#) [Pošalji fotografiju](#) (max 5)

***Maksimalna veličina fotografije: 10MB (jpg, tif, eps, png)**
***Optimalne propozicije fotografija - 21 cm širine /300 dpi**

Materijali

[Odabрати materijal...](#) [Pošalji materijal](#) (max 2)

Izadi Spremi promjene

4. Kliknete li na ikonu fotografije, ista se otvara u punoj veličini, ponovnim klikom na fotografiju izlazite iz pregleda.
5. Fotografije se koriste za objavu u online i tiskanim publikacijama u svrhu promocije konkretnog djela ili audiovizualnog stvaralaštva u Hrvatskoj uopće te Vas molimo da pošaljete fotografije traženih propozicija.

3.3.5. Festivali

1. U ovom izborniku dodaju se festivali na kojima je AV djelo prikazano.
2. Unutar tablice klikom na "Uredi" moguće je definirati i promijeniti postavke Festivala

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI **PRESS** DISTRIBUCIJA

Primjer popunjene kartice ČPP

Sinopsisi Sinopsisi Press Web Materijali **Festivali**

	Novi	Originalni naziv	Zemlja	Godina	Program prikazivanja	Nat.	Nagrada
Obrisi	Uredi	Berlin International Film Festival	Njemačka	2014.	Glavni natjecateljski (Competition)	Da	Srebrni medvjed za najboljeg redateljadsfsd

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 10

3. Nakon odabira "Novi" ili "Uredi" ulazi se u prozor za postavljanje parametara festivala.

Uređivanje Festivala

Originalni naziv: Zagreb Film Festival

Godina održavanja: 2013.

Zemlja održavanja: Hrvatska

Program prikazivanja: Kockice

Natjecateljski: Da

Nagrade:

Odustani **Spremi**

4. Nakon unosa svih informacija kliknuti gumb Spremi.

3.4. Distribucija i Izvještaji distribucije

1. U ovim se izbornicima postavljaju postavke distribucije koje ima pravo mijenjati samo lokalni distributer
2. Postavljanje lokalnog distributera vrši se unutar grupe Glavni / Kartice "Usluge"
3. Unutar grupe "Glavni" **Kategorizaciju AV djela** moguće je postaviti nakon što se definira početak vremena distribucije OD: (Grupa Distribucija/ Kartica Distribucija)
4. Nakon što su postavljani parametri "U distribuciji OD -DO" AV djelo je dostupno i prikazano unutar glavnog menija "Katalog Online" svim korisnicima

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS **DISTRIBUCIJA**

Primjer popunjene kartice CPP

Distribucija Izvještaji distribucije

U distribuciji OD: 24. rujna 2014.

U distribuciji DO: 30. rujna 2014.

Direktna distribucija:

Lokalni distributer: Hrvatski audiovizualni centar

Globalni distributer:

Ukupno gledatelja: 400

Ukupan promet: 6.875,00 kn

Izadi Spremi promjene Pošalji

Detalji o AV djelu

GLAVNI TEHNIČKI DETALJI PRESS **DISTRIBUCIJA**

Primjer popunjene kartice CPP

Distribucija Izvještaji distribucije

Izvještaj	WK NO.	NO.	WE B.O.	WE ADMIS	WK B.O.	WK ADMIS	Vikend traje OD	Vikend traje DO	Tjedan traje OD	Tjedan traj
Izbrisi	25	6	3.300,00 kn	200	6.875,00 kn	400	5.9.2014.	7.9.2014.	5.9.2014.	12.9.2014.

no: 3.300,00 kn 200 6.875,00 kn 400

Izadi Spremi promjene Pošalji

4. Promjena osobnih podataka Korisnika

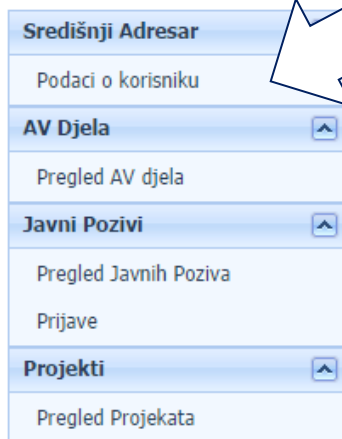
Prilikom prvog pristupa, molimo da **PRVO unesete** svoje korisničke podatke, te iste dopunite i/ili izmijenite ukoliko nisu svi upisani i/ili nisu točni. Većina vaših podataka je već uvrštena u našu bazu na osnovu ispunjenog obrasca očevidnika koji ste nam poslali.

Ovaj korak je obavezan zbog ispravnosti daljnjeg popunjavanja prijave.

Test Korisnički portal v2.1.4



Klikom na odabir „Podaci o korisniku“ pristupate izmjeni Vaših osnovnih podataka u bazi.



Nakon odabira kategorije „Podaci o korisniku“, otvara se dodatni dio izbornika u kojem odabirete opciju „Detalji“.

Nakon odabira opcije „**Detalji**“ otvara se novi prozor u kojem radite pregled/izmjenu Vaših podataka u bazi.

HAVC - Korisnički portal 1.1.1



Hrvatski
audiovizualni
centar
Croatian Audiovisual Centre

	Naziv	OIB	MB	Adrese	Emails	Djelatnosti	Radna Mjesta
Detalji	Naziv korisnika	12345678999		Nova Ves 18, Zagreb, Croatia, 10000;	info@havc.hr info mail, havc@havc.hr HAVC mail		

Odaberite opciju detalji kako bi pristupili izmjeni Vaših podataka

Glavni

1. Polje ID korisnika – automatski se dodjeljuje
2. U ovom prozoru unosite naziv tvrtke, udruge, organizacije i dr. (puni naziv)
3. Unos MB-a nije obavezan, ali ako ga znate, slobodno upišite
4. Unos OIB-a je obavezan za sve korisnike, ukoliko već nije upisan

5. Odabir „International“ odnosi se samo na strane državljane koji nemaju prebivalište u RH i tvrtke koje ne posluju u RH i samim time nemaju OIB

Detalji o korisniku

Glavni Adrese Kontakti Emails Telefoni Web Banke Djelatnosti Specijalnosti Radna Mjesta Portal Detalji - Press Detalji - Portal

ID Korisnika: 4832

Naziv: Naziv korisnika

MB:

OIB: 12345678999 International

Zatvori prozor Spremi sve

Adrese

1. U ovom izborniku upisujete adresu Vaše tvrtke, udruge, organizacije. Možete unijeti više adresa ukoliko se razlikuju adrese registracije i adrese ureda. U polju „opis“ možete unijeti na što se pojedina adresa odnosi. Obavezno morate odabrati **jednu osnovnu adresu** i **označiti je kvačicom u izborniku**, jer će se ta adresa koristiti prilikom generiranja online prijave.

Detalji o korisniku

Glavni Adrese Kontakti E-mail Telefoni Web Banke Djelatnosti Specijalnosti Radna Mjesta Portal Detalji - Press Detalji - Portal

Novi unos	Osnovna Adresa	Adresa	Država	Grad	ZIP Broj	Opis
Uredi Obriši	<input checked="" type="checkbox"/>	Nova Ves 18	Hrvatska	Zagreb	10000	Sjedište
Uredi Obriši	<input type="checkbox"/>	Perivoj 34	Hrvatska	Zagreb	10000	Ured
Uredi Obriši	<input type="checkbox"/>	Vinceta iz Kastva 4	Hrvatska	Zagreb	10090	Studio

Obvezno odabrati
JEDNU osnovnu adresu

Zatvori prozor Spremi sve

2. Kako bi unijeli novu adresu morate kliknuti poveznicu „Novi unos“. Nakon navedenog otvoriti će se novo polje u kojem unosite adresu sa svim podacima. Nakon što ste unijeli sve podatke potvrdite unos na odabiru „Spremi“. Unos adresa nije ograničen, tako da možete unijeti više adresa ukoliko ih koristite, samo molimo obavezno popuniti polje „Opis“. Također, moguć je odabir samo jedne adrese kao osnovne.

Detalji o korisniku

Glavni Adrese Kontakti E-mail Telefoni Web Banke Djelatnosti Specijalnosti Radna Mjesta Portal Detalji - Press Detalji - Portal

Koristi se za unos nove adrese

U navedenom polju unosi se nova adresa te se tipkom spremi spremaju uneseni podaci

Novi unos	Osnovna Adresa	Adresa	Država	Grad	ZIP Broj	Opis
Spremi Otkazi	<input type="checkbox"/>					
Uredi Obrisi	<input checked="" type="checkbox"/>	Nova Ves 18	Hrvatska	Zagreb	10000	Sjedište
Uredi Obrisi	<input type="checkbox"/>	Perivoj 34	Hrvatska	Zagreb	10000	Ured
Uredi Obrisi	<input type="checkbox"/>	Vinceta iz Kastva 4	Hrvatska	Zagreb	10090	Studio

Za izmjenu postojećih podataka koristi se tipka "Uredi". Nakon unesenih izmjena potrebno je odabrati tipku "Spremi", koja će se pojaviti nakon što odaberete opciju "Uredi", kako bi uneseni podaci bili spremjeni.

Zatvori prozor Spremeve

"SPREMI SVE" se koristi samo kada su svi podaci u svim izbornicima uneseni (adresa, kontakt, e-mail i dr.)

Kontakti

1. U ovom izborniku unosite odgovornu osobu i kontakt osobe u Vašoj tvrtki, udruzi, organizaciji
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese, kliknete na poveznicu „Novi unos“, koja otvara polje za unos novog kontakta. Nakon upisa spremanje podataka potvrdite klikom na poveznicu „Spremi“
3. Također morate označiti odgovornu osobu/osobu ovlaštenu za zastupanje (**označiti je kvačicom u izborniku**), čiji podaci će se koristiti prilikom generiranja online prijave
4. Ostale unese osobe s podacima, koje nisu označene kao osnovni kontakt, predstavljaju kontakt osobe koje ćete moći odabrati prilikom prijave projekta

E-mail

1. U ovom izborniku unosite e-mail adrese Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Morate odabrati jednu e-mail adresu (**označiti je kvačicom u izborniku**) koja će se koristiti za sve buduće kontakte vezano uz Vašu tvrtku, udruhu, organizaciju te prilikom generiranja online prijave

Telefoni

1. U ovom izborniku unosite brojeve telefona, faksa i mobitela Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Morate odabrati jedan telefonski broj (**označiti je kvačicom u izborniku**), koji će se koristiti za sve buduće kontakte vezano uz Vašu tvrtku, udruhu, organizaciju te prilikom generiranja online prijave

Web

1. U ovom izborniku unosite web adresu Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Također postoji mogućnost za unos više web adresa, ali morate odabrati jednu koja će se koristiti za obradu podataka (**označiti je kvačicom u izborniku**) te prilikom generiranja online prijave

Banke

1. U ovom izborniku unosite bankovni račun Vaše tvrtke, udruge, organizacije. Molim unijeti broj žiro računa u **IBAN formatu**
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Također postoji mogućnost za unos više bankovnih računa adresa
4. Moli da označite osnovni račun (**označiti je kvačicom u izborniku**), koji će se koristiti u svim daljnjim obradama podataka te prilikom generiranja online prijave

Sljedeća tri (3) izbornika nije obavezno ispuniti:

Djelatnosti

U ovom izborniku odabirete neku od ponuđenih opcija ukoliko se Vaša tvrtka, udruga, organizacija obavlja neku od ponuđenih djelatnosti, možete označiti više djelatnosti

Specijalnosti

U ovom izborniku odabirete neku od ponuđenih opcija ukoliko je Vaša tvrtka, udruga, organizacija specijalizirana za navedene specijalnosti, možete odabrati više specijalnosti

Radna mjesta

Ovaj izbornik koriste fizičke osobe za odabir radnog mjesta. Tvrtke, udruge i organizacije ovaj izbornik ne popunjavaju, polje ne popunjavaju predlagatelji Javnog poziva za komplementarne djelatnosti

Portal

1. U ovom izborniku mijenjate korisničko ime i lozinku za pristup portalu, tj. online prijavama

Detalji Press

1. U ovom izborniku ne možete unositi promjene, predviđen je da ga koristi press služba HAVC-a

Detalji Portal

1. U ovom izborniku unosite kratki tekst o Vašoj tvrtci, udruzi, organizaciji koji bi se mogao koristiti u svrhe objava na novom portalu HAVC-a

Nakon što ste sve prozore pregledali i upisali podatke koje želite kliknite na gumb „Spremi sve“ kako bi podaci bili spremljeni u bazu.