

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 31. Zakona o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22, dalje u tekstu: Zakon o audiovizualnim djelatnostima) te članka 19. i članka 47. Statuta Hrvatskog audiovizualnog centra, Upravni odbor Hrvatskog audiovizualnog centra u 6. sazivu na 25. sjednici Upravnog odbora održanoj 10. srpnja 2024. donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave za potrebe Hrvatskog audiovizualnog centra, Trg J. J. Strossmayera 4, Zagreb (dalje u tekstu: Centar ili Naručitelj), za koju nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a). Svi iznosi navedeni u ovom Pravilniku odnose se na iznose bez PDV-a.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na:
 1. nabave temeljem važećih ugovora koji se sklapaju temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, za koje je Središnji državni ured proveo postupak javne nabave i nabave temeljem važećih okvirnih sporazuma i ugovora o nabavi koje je sklopio Centar, koje se provode temeljem uvjeta iz navedenih okvirnih sporazuma i ugovora;
 2. izuzeća propisana Zakonom o javnoj nabavi, bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave.
- (5) U postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o sukobu interesa propisane Zakonom o javnoj nabavi.
- (6) Mogućnost primjene elektroničke komunikacije podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda.
- (7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PREDMET NABAVE I PLAN NABAVE

Članak 2.

- (1) Predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (4) Vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ako je primjenjivo. Izračunavanje vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (5) Svi predmeti nabave za koje Centar planira provesti postupke nabave u tekućoj godini moraju biti navedeni u Planu nabave Centra, sukladno odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi. Plan nabave se po potrebi izmjenjuje ili nadopunjuje.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Razine jednostavne nabave su:

- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura
- jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.272,28 EUR

Članak 4.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Članak 5.

- (1) Iznimno od članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika:
 - a) ravnatelj Centra može bez izdavanja narudžbenice, direktnim plaćanjem vršiti nabavu robe, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova do iznosa od 2.650,00 eura,
 - b) radnik Centra može, uz odobrenje ravnatelja Centra, bez izdavanja narudžbenice, direktnim plaćanjem vršiti nabavu robe, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova do iznosa od 2.650,00 eura.
- (2) Za navedenu nabavu radniku se može izdati gotovinski predujam iz blagajne.

Članak 6.

- (1) Za nabavu usluga uređenih odredbama članka 4. stavka 1. umjesto izdavanja narudžbenice može se sklopiti ugovor.
- (2) Sklapanje ugovora je obvezno u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 EUR, A MANJE OD 26.540,00 EURA ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 7.

- (1) Ravnatelj donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za radove, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, podataka o osobama koje provode postupak (članovima komisije) te ostalih podataka prema potrebi.
- (2) Nakon što se postupak pokrene odlukom iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ili drugih opravdanih razloga ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova
 - kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
 - provođenja aktivnosti potrebnih za provedbu Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva
 - kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka ne donosi se odluka iz stavka 1. ovog članka te se ne provodi postupak pregleda i ocjenjivanja ponuda i ne donosi odluka o odabiru, već se sukladno zaprimljenoj ponudi izdaje narudžbenica odnosno sklapa ugovor.

Članak 8.

- (1) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:
 1. naziv, adresu i druge podatke o Naručitelju
 2. kontakt osobu, njezin broj telefona i adresu elektroničke pošte putem koje se mogu dobiti dodatne informacije/postaviti pitanja u vezi Poziva na podnošenje ponuda i/ili predmeta nabave
 3. predmet nabave, njegov opis i tehničke specifikacije te posebne uvjete i zahtjeve (ako je potrebno)
 4. procijenjenu vrijednost nabave
 5. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (uvjeti sposobnosti, ako je potrebno)
 6. kriterij za odabir ponude
 7. rok za dostavu ponude i rok valjanosti ponude
 8. način dostave ponude
 9. adresu na koju se ponuda dostavlja (ako se ponuda dostavlja poštom) odnosno adresu

- elektroničke pošte za dostavu ponude
10. mjesto izvršenja i rok
 11. ostale bitne podatke i uvjete narudžbe/ugovora (ako je potrebno).

- (2) Obrazac Poziva na podnošenje ponuda nalazi se u prilogu ovog Pravilnika.
- (3) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio te ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava dodatnom dokumentacijom.
- (5) Pri određivanju rokova za dostavu ponude Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana dostave/objavlivanja Poziva na podnošenje ponuda.
- (6) U slučaju iznimne žurnosti, rok naveden u stavku 5. ovoga članka može se skratiti.
- (7) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom. Iznimno, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti neposrednom dostavom ili putem pošte.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatna objašnjenja ili izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda.
- (2) Upiti vezani za Poziv na dostavu ponuda dostavljaju se na adresu elektroničke pošte osoba određenih za kontakt u Pozivu na dostavu ponuda.
- (3) Ako je Naručitelj tijekom roka za dostavu ponuda izmijenio Poziv na dostavu ponuda, primjereno će produžiti rok za dostavu ponude.
- (4) Sva objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda Naručitelj će dostaviti gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen Poziv na dostavu ponuda.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva razmjerno složenosti predmeta nabave i njegovoj procijenjenoj vrijednosti.

Članak 11.

- (1) U Pozivu na podnošenje ponuda mogu se od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma
 3. jamstvo za povrat predujma (avansa)
 4. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

- (2) Tražena jamstva mogu biti izdana u obliku instrumenata kao što su bankarska garancija, zadužnica, mjenica, novčani polog i drugo.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i primjerice kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

ODABIR PONUDE

Članak 13.

- (1) U postupku nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura postupak pregleda i ocjenjivanja ponuda obavlja komisija u sastavu od tri člana, od kojih je najmanje jedan predstavnik odjela za čije potrebe se nabava obavlja.
- (2) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (3) U zapisniku će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude te predložiti ravnatelju odnosno Upravnom odboru odabir najpovoljnije ponude ili predložiti ravnatelju poništenje postupka nabave. Zapisnik potpisuju članovi komisije iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Obrazac zapisnika se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. Zapisnik mora minimalno sadržavati podatke koji su navedeni u priloženom obrascu.
- (5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (6) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima, pod uvjetom da je ponuđena cijena u okviru osiguranih sredstava za predmetnu nabavu.
- (7) Podaci o ponudama i ponuditeljima su tajni do odabira. Nakon izvršenog odabira, gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavit će se obavijest o izvršenom odabiru.

Članak 14.

- (1) Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 eura, sukladno rezultatu pregleda i ocjene ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj, odnosno Upravni odbor ako se radi o nabavi sredstava za rad ili imovine Centra iz članka 7. stavka 1. i članka 8. stavka 1. Statuta Centra, izuzev nabave sredstava za provedbu Nacionalnog programa promicanja audiovizualnog stvaralaštva.
- (3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:
 - podatke o Naručitelju,

- predmet nabave,
 - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 - razloge odbijanja ponuda,
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (4) Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude nije dopuštena žalba.
- (5) Odabirom ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem odnosno za izdavanje narudžbenice.

NARUDŽBENICA/UGOVOR

Članak 15.

- (1) Temeljem odabrane ponude Centar može izraditi narudžbenicu odnosno sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.
- (3) Narudžbenicu potpisuje rukovoditelj odjela za potrebe svog odjela, odnosno ravnatelj Centra za potrebe Ureda ravnatelja.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi Odjel za financije.
- (5) Sklapanje ugovora je obvezno u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

VI. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

Centar zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste ponuditeljima. Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku dostavit će se obavijest o poništenju postupka.

VII. ŽALBA

Članak 17.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik sadrži pet priloga koji čine njegov sastavni dio. Naručitelj može prilagođavati obrasce iz predmetnih priloga pojedinom postupku nabave te ih nadopuniti dodatnom dokumentacijom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 011-03/23-02/1, URBROJ: 115-01-23-2, od 16. veljače 2023. godine.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 115-01-24-1

Zagreb, 10. srpnja 2024.

Predsjednik Upravnog odbora

prof.art. Davor Švaić



PRILOG 1

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Naručitelj Hrvatski audiovizualni centar, Trg J.J. Strossmayera 4, Zagreb, OIB 27103918402, temeljem Zakona o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22) i Statuta Hrvatskog audiovizualnog centra te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave dana _____ donosi:

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

NARUČITELJ:

PREDMET NABAVE:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (u eurima bez PDV-a):

OZNAKA POZICIJE FINACIJSKOG PLANA:

ZAKONSKA OSNOVA PROVEDBE POSTUPKA NABAVE:

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Hrvatskog audiovizualnog centra.

ODABRANI POSTUPAK NABAVE: Postupak jednostavne nabave

OVLASŦENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI:

- 1.
- 2.
- 3.

OSTALO (podaci koje Naručitelj smatra bitnima za postupak jednostavne nabave):

HRVATSKI AUDIOVIZUALNI CENTAR

ravnatelj/predsjednik Upravnog odbora

PRILOG 2

POZIV NA PODNOŠENJE PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Hrvatski audiovizualni centar (HAVC), Trg J. J. Strossmayera 4, 10 000 Zagreb, Hrvatska, OIB:
27103918402

II. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

Za tehnička pitanja vezana za predmet nabave (ako je potrebno):

Ime i prezime: _____

Telefon: _____ E-
pošta: _____

Gospodarski subjekti trebaju sva dodatna pitanja u vezi Poziva i/ili predmeta nabave poslati u pisanoj formi na gore navedene adrese e-pošte

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave:

_____ Opis i
tehničke specifikacije:

Procijenjena vrijednost nabave : _____

Posebni uvjeti i zahtjevi (ako je potrebno):

IV. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI TREBAJU ISPUNITI (uvjeti sposobnosti, ako je potrebno)

V. PODACI O PONUDI

Kriterij za odabir ponude (označi):

- najniža cijena*
 ekonomski najpovoljnija ponuda (navesti kriterij za odabir i metodologiju ocjene ekonomski najpovoljnije ponude)

*Cijena treba biti izražena u eurima bez PDV-a s uračunatim svim troškovima i popustima. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om koji se iskazuje posebno

Rok za dostavu ponude: _____ dana od dana zaprimanja Poziva na podnošenje ponuda ili navesti određeni datum

Rok valjanosti ponude: ne kraći od _____ dana

VI. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude:

elektroničkim putem na adresu e-pošte: _____

na drugi način:

VII. MJESTO IZVRŠENJA I ROK (navesti na što se rok odnosi)

Mjesto izvršenja: _____

Rok: _____

VII. OSTALI BITNI PODACI I UVJETI NARUDŽBE/UGOVORA (ako je potrebno)

PRILOG 3

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj: Hrvatski audiovizualni centar, Trg J.J. Strossmayera 4, Zagreb, OIB 27103918402

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Za predmetnu nabavu Poziv na dostavu ponuda upućen je sljedećim gospodarskim subjektima:

- _____
- _____
- _____

Za predmetnu nabavu u roku za dostavu ponuda pristigle su i pregledane sljedeće ponude prema redosljednosti zaprimanja:

R.br.	Ponuditelj	Ponuda	Datum i vrijeme zaprimanja ponude	Cijena ponude (bez PDV-a)	Ukupna cijena ponude (s PDV-om) (ako je potrebno)	Napomena (ako je potrebno)

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude:

R. br.	Ponuditelj	Ponuda	Cijena ponude (bez PDV-a)	Ukupna cijena ponude (s PDV-om) (ako je potrebno)

Po izvršenom pregledu utvrđuje se da dostavljena ponuda ponuditelja _____, br. _____, od _____ udovoljava svim uvjetima i zahtjevima naručitelja iz Poziva na podnošenje ponuda te se prema kriteriju za odabir ponude ocjenjuje kao najpovoljnija i predlaže se odabir iste / predlaže se poništenje postupka nabave /drugi odgovarajući tekst, ovisno o konkretnom slučaju.

Zagreb, _____.

Ponude pregledali i ocijenili:

1. _____ (potpis)

2. _____ (potpis)

3. _____ (potpis)

PRILOG 4

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Naručitelj, Hrvatski audiovizualni centar, Trg J.J. Strossmayera 4, Zagreb, OIB 27103918402, temeljem Zakona o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22), Statuta Hrvatskog audiovizualnog centra i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave dana Hrvatskog audiovizualnog centra donosi:

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire ponuda koju je dostavio _____ u
predmetu _____

Obrazloženje

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Hrvatskog audiovizualnog centra.

PREDMET NABAVE:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (u eurima bez PDV-a):

CIJENA ODABRANE PONUDE (u eurima bez PDV-a):

CIJENA ODABRANE PONUDE (u eurima s PDV-om):

U predmetnom postupku nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda zaprimljene su ponude ponuditelja kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.

Naručitelj je nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, sukladno Pozivu na dostavu ponude i kriteriju za odabir odlučio kao u izreci ove Odluke.

HRVATSKI AUDIOVIZUALNI CENTAR

ravnatelj

Dostaviti:

PRILOG 5

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, datum

Naručitelj, Hrvatski audiovizualni centar, Trg J.J. Strossmayera 4, Zagreb, OIB 27103918402, temeljem Zakona o audiovizualnim djelatnostima (NN 61/18, 114/22), Statuta Hrvatskog audiovizualnog centra i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave dana Hrvatskog audiovizualnog centra donosi:

ODLUKU O PONIŠTENJU

Kojom se poništava postupak jednostavne nabave za predmet nabave

Obrazloženje

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), sukladno članku 12. stavku 1., ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave Hrvatskog audiovizualnog centra.

PREDMET NABAVE:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (u eurima bez PDV-a):

U predmetnom postupku nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda zaprimljene su ponude ponuditelja kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.

Naručitelj je nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, sukladno Pozivu na dostavu ponude i kriteriju za odabir odlučio kao u izreci ove Odluke.

HRVATSKI AUDIOVIZUALNI CENTAR

ravnatelj

Dostaviti:

