

Hrvatski audiovizualni centar  
Trg J. J. Strossmayera 4  
Zagreb

Na temelju čl. 29. Statuta, ravnatelj Hrvatskog audiovizualnog centra raspisuje:

## **NATJEČAJ**

**za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, na sljedeća radna mjesta:**

- 1. Viši stručni savjetnik/ca za nove tehnologije u Uredu ravnatelja – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- samostalno priprema operativne dokumente za provedbu strateških projekata Centra,
- samostalno priprema operativne dokumente za provedbu projekata Centra vezano za industriju videoigara (gaming),
- prati daljnji razvoj i realizaciju projekata i programa odobrenih na Javnom pozivu poticanja razvoja i proizvodnje videoigara,
- prati realizaciju projekata te osmišljava i realizira strategiju distribucije, promocije i plasmana projekata na hrvatskom i međunarodnom tržištu,
- sudjeluje u pripremi materijala za Umjetničko vijeće i Hrvatsko audiovizualno vijeće vezano za odluke Javnog poziva poticanja razvoja i proizvodnje videoigara
- osmišljava i prijavljuje projekte Centra za korištenje sredstava europskih fondova,
- samostalno priprema dokumente za korištenje sredstava europskih fondova,
- prati regulativu u nacionalnim i međunarodnim propisima i dokumentima s vezano na nove tehnologije i industriju videoigara,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra.

**Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečena VSS prema ranije važećim propisima –humanističkih ili društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poželjno poznavanje europskih fondova,
- znanje engleskog jezika,
- poželjno poznavanje drugog stranog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu

- 2. Financijski viši stručni savjetnik/ca u Odjelu za financije – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- koordinira računovodstvene poslove Odjela za financije,
- koordinira popise osnovnih sredstava, knjigovodstvena evidencija i praćenje stanja,
- kontira, razvrstava i evidentira poslovne događaja po mjestima troška, projektima i programima,
- priprema podatke i pomaže pri izradi financijskih izvještaja,
- pomaže u pripremi postupaka javne nabave,
- vodi blagajne uključujući obradu putnih naloga,
- evidentira i prati stanja osnovnih sredstava,

- izrađuje račune i prati naplatu,
- provodi kunska i devizna plaćanja,
- izrađuje ostale izvještaje za potrebe Centra,
- evidentira poslovne događaje na dnevnoj bazi plaćanja,
- evidentira i prati projekte svih odjela Centra,
- pregledava financijske izvještaje korisnika sredstava Centra,
- u suradnji s rukovoditeljima odjela Centra vrši nadzor nad pravilnim i namjenskim trošenjem sredstava korisnika čije projekte financira Centar,
- obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja Odjela.

**Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečena VSS prema ranije važećim propisima - ekonomske struke,
- najmanje, najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta i navedenih u uvjetima natječaja. Odabrani kandidati/kinje će putem emaila biti obaviješteni/e o vremenu i mjestu održavanja testiranja. Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/la prijavu.

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati/kinje su dužni/e priložiti:**

- životopis,
- dokaz o stručnom zvanju (presliku diplome)
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest mjeseci,
- dokaz o državljanstvu, u preslici,
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik potvrde poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.), koji mora sadržavati vrstu poslova, stručnu spremu i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la poslove,
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o poznavanju drugog stranog jezika za radno mjesto pod br. 1.
- dokaz o osposobljenosti za rad na osobnom računalu,
- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ukoliko se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Na natječaj se mogu se prijaviti osobe oba spola, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17).

Kandidat/kinja koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti:

– sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>.

– sukladno čl. 47.-50. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

– sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca;

– sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaj te se takve nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu:

**Hrvatski audiovizualni centar**

**Trg J. J. Strossmayera 4**

**10000 Zagreb**

**s naznakom »Za natječaj \_\_\_\_\_ (upisati naziv radnog mjesta za koji se vrši prijava) – ne otvaraj«.**

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat/kinja daje privolu Hrvatskom audiovizualnom centru za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata, te privolu za objavu obavijesti o rezultatima natječaja na internetskoj stranici Hrvatskog audiovizualnog centra. Osobni podaci koji se zatraže obrađivat će se u skladu s važećim propisima. Kandidat/kinja može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka. Opoziv privole može se podnijeti e-poštom.

Hrvatski audiovizualni centar

Christopher Peter Marcich, ravnatelj

Zagreb, 27. veljače 2023.  
KLASA: 112-10/23-01/4  
URBROJ: 115-01-23-1