

Natječaj za radno mjesto Rukovoditelj/ica Odjela za pravne poslove

Republika Hrvatska

Hrvatski audiovizualni centar

Zagreb

Nova Ves 18

Na temelju čl.29. Statuta, ravnatelj Hrvatskog audiovizualnog centra raspisuje

Natječaj za radno mjesto: **Rukovoditelj/ica Odjela za pravne poslove**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, zamjena za rodiljni dopust, probni rad 3 mjeseca

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi radom Odjela za pravne poslove i koordinira poslove iz njegova djelokruga,
- prati relevantne zakonske propise,
- pruža pravnu podršku ravnatelju, tijelima i odjelima Centra u području medijskog i audiovizualnog prava te sustava dodjele državnih potpora
- pruža pravnu podršku ravnatelju, tijelima i odjelima Centra u području autorskog i srodnih prava, u vezi sa aktivnostima Centra,
- pruža pravnu podršku ravnatelju, tijelima i odjelima Centra u statusnim poslovima,
- surađuje na izradi općih akata Centra,
- izrađuje nacрте akata o sklapanju pravnih poslova Centra sukladno uputi ravnatelja,
- obavlja i druge pravne poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti radnog mjesta:

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni pravni studij ili stečena VSS prema ranije važećim propisima,
- 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje nacionalnih, europskih i međunarodnih propisa kojima se uređuju audiovizualne djelatnosti, mediji te autorsko i srodna prava,
- poznavanje europskih sustava potpore u području audiovizualnih djelatnosti
- dobro znanje engleskog jezika u govoru i pismu te poznavanje još jednog svjetskog jezika,
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i navedenih u uvjetima natječaja. Odabrani kandidati će putem maila biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnom zvanju (presliku diplome),
- uvjerenje o nekažnjavanju, izvornik, ne stariji od šest mjeseci,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o državljanstvu u preslici,
- dokaz o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju stranih jezika.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13, 92/14) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se zaključno s 29.03.2018. na adresu:

Hrvatski audiovizualni centar

Nova Ves 18

10000 Zagreb

s naznakom "Za natječaj za Rukovoditelja/icu Odjela za pravne poslove".

Hrvatski audiovizualni centar

Daniel Rafaelić, ravnatelj

Zagreb, 08. ožujka 2018.

Klasa: 111-048

Urbroj: 1157-2018