

Hrvatski audiovizualni centar
Trg J. J. Strossmayera 4
Zagreb

Na temelju čl. 29. Statuta, ravnatelj Hrvatskog audiovizualnog centra raspisuje:

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, na sljedeća radna mjesta:

- 1. Voditelj ustrojstvene jedinice 1 u Službi za računovodstvo i financije - 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi radom Službe za računovodstvo i financije,
- nadgleda i koordinira poslove iz djelokruga Službe za računovodstvo i financije,
- prati relevantne zakonske propise iz djelokruga Službe za računovodstvo i financije,
- samostalno rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Službe za računovodstvo i financije,
- odgovoran je za provedbu postupaka javne nabave,
- nadgleda izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja
- nadgleda izradu i komunicira izvještaje prema ministarstvu nadležnom za kulturu i ministarstvu nadležnom za financije,
- kontinuirano komunicira s ministarstvom nadležnim za kulturu o financijskim pitanjima,
- nadgleda ostale izvještaje koji sadrže financijske elemente za potrebe Centra i tijela Centra,
- nadgleda izradu financijskih planova, analiza i prati provedbu planova,
- koordinira poslove iz djelokruga Službe za računovodstvo i financije s Uredom ravnatelja i drugim stručnim službama Centra,
- svoj rad koordinira sa zamjenikom ravnatelja ustanove u kulturi 1 i pomoćnikom ravnatelja ustanove u kulturi 1,
- obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja ustanove u kulturi 1 i ravnatelja ustanove u kulturi 1.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij, iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

- 2. Viši savjetnik 1 u Odjelu za pravne poslove – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

Opis poslova i radnih zadataka:

- samostalno vodi upravni postupak u Centru sukladno Zakonu o audiovizualnim djelatnostima, Zakonu o općem upravnom postupku i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- rješava po zahtjevima za financijske poticaje sukladno Zakonu o audiovizualnim djelatnostima, Zakonu o općem upravnom postupku i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,

- surađuje i pruža pravnu podršku stručnim službama Centra u provođenju Programa državne potpore za dodjelu sredstava za promicanje audiovizualnog stvaralaštva, audiovizualne kulture i očuvanja audiovizualne kulturne baštine,
- surađuje i pruža pravnu podršku stručnim službama Centra u provođenju mjera poticanja ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela,
- sudjeluje u izradi nacрта prijedloga pravnih akata vezanih za provođenje Programa državne potpore za dodjelu sredstava za promicanje audiovizualnog stvaralaštva, audiovizualne kulture i očuvanja audiovizualne kulturne baštine i provođenje mjera poticanja ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela,
- izrađuje nacрте međunarodnih ugovora sukladno uputi rukovoditelja Odjela,
- izrađuje nacрте međunarodnih koprodukcijских sporazuma sukladno uputi rukovoditelja Odjela,
- po nalogu rukovoditelja odjela surađuje na izradi općih akata Centra i svih ostalih akata Centra (odluka, zaključaka i sl.),
- provodi pružanje općih informacija o radu Centra,
- samostalno vodi evidenciju o procedurama i obvezama Centra o pružanju informacija,
- obavlja i druge pravne poslove po nalogu voditelja ustrojstvene jedinice 1.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij, iz područja društvenih znanosti – polje pravo,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u pravnim poslovima,
- poznavanje pravnih propisa u području audiovizualnih djelatnosti, medija, te autorskih i srodnih prava,
- znanje engleskog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

3. Viši savjetnik 1 u Uredu ravnatelja – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci

Opis poslova i radnih zadataka:

- prikuplja i organizira podatke vezano uz djelatnosti Centra,
- surađuje sa svim službama i odjelima Centra,
- prikuplja, uređuje, evidentira, provodi tehničku kontrolu i obradu podataka prema uputama ravnatelja,
- izrađuje izvješća po potrebi,
- surađuje na izradi analiza za strateške dokumente
- obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika ravnatelja ustanove u kulturi 1 i ravnatelja ustanove u kulturi

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij, iz područja društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili dramskih umjetnosti,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika
- poželjno poznavanje drugog stranog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

4. Stručni suradnik u ustanovi kulture u DESKU KREATIVNE EUROPE- URED MEDIA HRVATSKE - 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci

Opis poslova i radnih zadataka:

- pomaže pri pružanju logističke i stručne pomoći korisnicima koji potražuju sredstva iz programa MEDIA,
- pomaže pri kontaktiranju Izvršne agencije za obrazovanje i kulturu (EACEA), Europske komisije, Ministarstva kulture i medija, drugih MEDIA deskova kao i filmskih centara u inozemstvu,
- pomaže pri pružanju općih informacija o oglašavanju i sadržajnim uvjetima i rokovima svim onim zainteresiranim korisnicima koji apliciraju svoje projekte,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja DKE – Ureda MEDIA Hrvatske

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.) ili s njim izjednačen studij, iz područja društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili dramskih umjetnosti
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnom zvanju (presliku diplome),
- preslik svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu ili pravosudnom ispitu pod radno mjesto br. 2. (Viši savjetnik 1 u Odjelu za pravne poslove)
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest mjeseci,
- dokaz o državljanstvu, u preslici,
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik potvrde poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat podnosi prijavu (preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.), koji mora sadržavati vrstu poslova, stručnu spremu i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao poslove,
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o poznavanju drugog stranog jezika,
- dokaz o osposobljenosti za rad na osobnom računalu,
- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ukoliko se kandidat na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.

Na natječaj se mogu se prijaviti osobe oba spola, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08, 69/17).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj te se takve nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se **u roku od 30 (trideset) dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu:

Hrvatski audiovizualni centar
Trg J. J. Strossmayera 4
10000 Zagreb

s naznakom »Za natječaj _____ (upisati naziv radnog mjesta za koji se vrši prijava) – ne otvaraj«.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat daje privolu Hrvatskom audiovizualnom centru za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata, te privolu za objavu obavijesti o rezultatima natječaja na internetskoj stranici Hrvatskog audiovizualnog centra. Osobni podaci koji se zatraže obrađivat će se u skladu s važećim propisima.

Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka. Opoziv privole može se podnijeti e-poštom.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta i navedenih u uvjetima natječaja. Odabrani kandidati će putem emaila biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu.

Hrvatski audiovizualni centar
Christopher Peter Marcich, ravnatelj

Zagreb, 10. lipnja 2026.
KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 115-01-26-1



