

Hrvatski audiovizualni centar
Trg J. J. Strossmayera 4
Zagreb

Na temelju čl. 29. Statuta, ravnatelj Hrvatskog audiovizualnog centra raspisuje:

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, na sljedeća radna mjesta:

- 1. Viši stručni savjetnik/ca za nove tehnologije u Uredu ravnatelja – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

Opis poslova i radnih zadataka:

- samostalno priprema operativne dokumente za provedbu strateških projekata Centra,
- samostalno priprema operativne dokumente za provedbu projekata Centra vezano za industriju videoigara (gaming),
- prati daljnji razvoj i realizaciju projekata i programa odobrenih na Javnom pozivu poticanja razvoja i proizvodnje videoigara,
- prati realizaciju projekata te osmišljava i realizira strategiju distribucije, promocije i plasmana projekata na hrvatskom i međunarodnom tržištu,
- sudjeluje u pripremi materijala za Umjetničko vijeće i Hrvatsko audiovizualno vijeće vezano za odluke Javnog poziva poticanja razvoja i proizvodnje videoigara
- osmišljava i prijavljuje projekte Centra za korištenje sredstava europskih fondova,
- samostalno priprema dokumente za korištenje sredstava europskih fondova,
- prati regulativu u nacionalnim i međunarodnim propisima i dokumentima s vezano na nove tehnologije i industriju videoigara,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Centra.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečena VSS prema ranije važećim propisima – humanističkih ili društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poželjno poznavanje europskih fondova,
- znanje engleskog jezika,
- poželjno poznavanje drugog stranog jezika te
- osposobljenost za rad na osobnom računalu

- 2. Financijski viši stručni savjetnik/ca u Odjelu za financije – 1 izvršitelj, probni rad šest mjeseci**

Opis poslova i radnih zadataka:

- koordinira računovodstvene poslove Odjela za financije,
- koordinira popise osnovnih sredstava, knjigovodstvena evidencija i praćenje stanja,
- kontira, razvrstava i evidentira poslovne događaja po mjestima troška, projektima i programima,
- priprema podatke i pomaže pri izradi financijskih izvještaja,
- pomaže u pripremi postupaka javne nabave,
- vodi blagajne uključujući obradu putnih naloga,

- evidentira i prati stanja osnovnih sredstava,
- izrađuje račune i prati naplatu,
- provodi kunska i devizna plaćanja,
- izrađuje ostale izvještaje za potrebe Centra,
- evidentira poslovne događaje na dnevnoj bazi plaćanja,
- evidentira i prati projekte svih odjela Centra,
- pregledava financijske izvještaje korisnika sredstava Centra,
- u suradnji s rukovoditeljima odjela Centra vrši nadzor nad pravilnim i namjenskim trošenjem sredstava korisnika čije projekte financira Centar,
- obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja Odjela.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stečena VSS prema ranije važećim propisima - ekonomske struke,
- najmanje, najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- osposobljenost za rad na osobnom računalu.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta i navedenih u uvjetima natječaja. Odabrani kandidati će putem maila biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnom zvanju (presliku diplome)
- uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od šest mjeseci,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o državljanstvu, u preslici,
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu (preslik potvrde poslodavca s naznačenim poslovima i periodom rada ili drugi dokaz o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu i sl.), koji mora sadržavati vrstu poslova, stručnu spremu i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la poslove,
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o poznavanju drugog stranog jezika za radno mjesto pod br. 1.
- dokaz o osposobljenosti za rad na osobnom računalu,
- dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ukoliko se kandidat/kinja na njega poziva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Kandidat/kinja koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se zaključno s **16.12.2022.** na adresu:

Hrvatski audiovizualni centar
Trg J. J. Strossmayera 4
10000 Zagreb

s naznakom »Za natječaj ____ (upisati naziv radnog mjesta za koji se vrši prijava) – ne otvaraj«.

Prijavom na natječaj smatra se da kandidat daje privolu Hrvatskom audiovizualnom centru za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata, te privolu za objavu obavijesti o rezultatima natječaja na internetskoj stranici Hrvatskog audiovizualnog centra. Osobni podaci koji se zatraže obrađivat će se u skladu s važećim propisima. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka. Opoziv privole može se podnijeti e-poštom.

Hrvatski audiovizualni centar
Christopher Peter Marcich, ravnatelj

Zagreb, 11.11.2022.
KLASA: 111-048
URBROJ: 5764-2022