

Smjernice za korištenje sustava online prijava

Ukoliko imate pristupno korisničko ime i lozinku ili ste navedeno dobili nakon zahtjeva za otvaranje novog korisničkog računa (poslati zahtjev na <mailto:razvoj@havic.hr>), molim Vas da se prijavite u sustav online prijava na linku <http://portal.havic.plusvps.com/>

Prilikom prvog pristupa, molimo da **PRVO unesete** svoje korisničke podatke, te iste dopunite i/ili izmijenite ukoliko nisu svi upisani i/ili nisu točni. **Ovaj korak je obavezan zbog ispravnosti daljnjeg popunjavanja prijave.**

I. Podaci o korisniku

Klikom na odabir „Podaci o korisniku“ pristupate izmjeni Vaših osnovnih podataka u bazi.

HAVC - Korisnički portal 1.2.4



Hrvatski audiovizualni centar
Croatian Audiovisual Centre

- Središnji Adresar
 - Podaci o korisniku
- AV Djela
 - Pregled AV djela
- Javni Pozivi
 - Pregled Javnih Poziva
 - Prjave
- Projekti
 - Pregled Projekata

Nakon odabira kategorije „Podaci o korisniku“, otvara se dodatni dio izbornika u kojem odabirete opciju „Detalji“.

HAVC - Korisnički portal 1.1.1



Hrvatski audiovizualni centar
Croatian Audiovisual Centre

- Središnji Adresar
 - Podaci o korisniku
- AV Djela
 - Pregled AV djela
- Javni Pozivi
 - Pregled Javnih Poziva
 - Prjave
- Projekti
 - Pregled Projekata

| | Naziv | OIB | MB | Adrese | Emails | Djelatnosti | Radna Mjesta |
|-------------------------|-----------------|-------------|----|--------------------------------------|--|-------------|--------------|
| Detalji | Naziv korisnika | 12345678999 | | Nova Ves 18, Zagreb, Croatia, 10000; | info@havic.hr Info mail, havc@havic.hr HAVC mail | | |

Odaberite opciju detalji kako bi pristupili izmjeni Vaših podataka

Nakon odabira opcije „**Detalji**“ otvara se novi prozor u kojem radite pregled/izmjenu Vaših podataka u bazi.

Podatke u svim prozorima upisujete jedne za drugima, te opciju „Spremi sve“ koristite kada ste unijeli sve željene podatke te ih želite spremiti.

Nadalje slijedi detaljno objašnjenje svakog izbornika.

Glavni

1. Polje ID korisnika – automatski se dodjeljuje
2. U ovom prozoru unosite naziv tvrtke, udruge, organizacije i dr. (puni naziv)
3. Unos MB-a nije obavezan, ali ako ga znate, slobodno upišite
4. Unos OIB-a je obavezan za sve korisnike, ukoliko već nije upisan
5. Odabir „International“ odnosi se samo na strane državljane koji nemaju prebivalište u RH i tvrtke koje ne posluju u RH i samim time nemaju OIB

The screenshot shows a web application window titled "Detalji o korisniku". At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Glavni" (highlighted), "Adrese", "Kontakti", "Emails", "Telefoni", "Web", "Banke", "Djelatnosti", "Specijalnosti", "Radna Mjesta", "Portal", "Detalji - Press", and "Detalji - Portal". Below the navigation bar, the form contains the following fields:

- ID Korisnika:** A text input field containing the value "4832".
- Naziv:** A wide text input field containing the placeholder text "Naziv korisnika".
- MB:** An empty text input field.
- OIB:** A text input field containing the value "12345678999", followed by a checkbox labeled "International" which is currently unchecked.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Zatvori prozor" and "Spremi sve".

Adrese

1. U ovom izborniku upisujete adresu Vaše tvrtke, udruge, organizacije. Možete unijeti više adresa ukoliko se razlikuju adrese registracije i adrese ureda. U polju „opis“ možete unijeti na što se pojedina adresa odnosi. Obavezno morate odabrati **jednu osnovnu adresu** i **označiti je kvačicom u izborniku**, jer će se ta adresa koristiti prilikom generiranja online prijave.

Detalji o korisniku

Glavni **Adrese** Kontakti E-mail Telefoni Web Banke Djelatnosti Specijalnosti Radna Mjesta Portal Detalji - Press Detalji - Portal

| Novi unos | Osnovna Adresa | Adresa | Država | Grad | ZIP Broj | Opis |
|--|-------------------------------------|---------------------|----------|--------|----------|----------|
| Uredi Obriši | <input checked="" type="checkbox"/> | Nova Ves 18 | Hrvatska | Zagreb | 10000 | Sjedište |
| Uredi Obriši | <input type="checkbox"/> | Perivoj 34 | Hrvatska | Zagreb | 10000 | Ured |
| Uredi Obriši | <input type="checkbox"/> | Vinceta iz Kastva 4 | Hrvatska | Zagreb | 10090 | Studio |

Obvezno odabrati JEDNU osnovnu adresu

Zatvori prozor Spremi sve

2. Kako bi unijeli novu adresu morate kliknuti poveznicu „Novi unos“. Nakon navedenog otvoriti će se novo polje u kojem unosite adresu sa svim podacima. Nakon što ste unijeli sve podatke potvrdite unos na odabiru „Spremi“. Unos adresa nije ograničen, tako da možete unijeti više adresa ukoliko ih koristite, samo molimo obavezno popuniti polje „Opis“. Također, moguć je odabir samo jedne adrese kao osnovne.

Detalji o korisniku

Glavni **Adrese** Kontakti E-mail Telefoni Web Banke Djelatnosti Specijalnosti Radna Mjesta Portal Detalji - Press Detalji - Portal

Koristi se za unos nove adrese

U navedenom polju unosi se nova adresa te se tipkom spremi spremaju uneseni podaci

| Novi unos | Osnovna Adresa | Adresa | Država | Grad | ZIP Broj | Opis |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------|--------|----------|----------|
| Spremi Otkazi | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Uredi Obriši | <input checked="" type="checkbox"/> | Nova Ves 18 | Hrvatska | Zagreb | 10000 | Sjedište |
| Uredi Obriši | <input type="checkbox"/> | Perivoj 34 | Hrvatska | Zagreb | 10000 | Ured |
| Uredi Obriši | <input type="checkbox"/> | Vinceta iz Kastva 4 | Hrvatska | Zagreb | 10090 | Studio |

Za izmjenu postojećih podataka koristi se tipka "Uredi". Nakon unesenih izmjena potrebno je odabrati tipku "Spremi", koja će se pojaviti nakon što odaberete opciju "Uredi", kako bi uneseni podaci bili spremljeni.

Zatvori prozor ~~Spremi sve~~ "SPREMI SVE" se koristi samo kada su svi podaci u svim izbornicima uneseni (adresa, kontakt, e-mail i dr.)

Kontakti

1. U ovom izborniku unosite odgovornu osobu i kontakt osobe u Vašoj tvrtki, udruzi, organizaciji
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese, kliknete na poveznicu „Novi unos“, koja otvara polje za unos novog kontakta. Nakon upisa spremanje podataka potvrdite klikom na poveznicu „Spremi“
3. Također morate označiti odgovornu osobu/osobu ovlaštenu za zastupanje (**označiti je kvačicom u izborniku**), čiji podaci će se koristiti prilikom generiranja online prijave
4. Ostale unese osobe s podacima, koje nisu označene kao osnovni kontakt, predstavljaju kontakt osobe koje ćete moći odabrati prilikom prijave projekta

E-mail

1. U ovom izborniku unosite e-mail adrese Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Morate odabrati jednu e-mail adresu (**označiti je kvačicom u izborniku**) koja će se koristiti za sve buduće kontakte vezano uz Vašu tvrtku, udругu, organizaciju te prilikom generiranja online prijave

Telefoni

1. U ovom izborniku unosite brojeve telefona, faksa i mobitela Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Morate odabrati jedan telefonski broj (**označiti je kvačicom u izborniku**), koji će se koristiti za sve buduće kontakte vezano uz Vašu tvrtku, udругu, organizaciju te prilikom generiranja online prijave

Web

1. U ovom izborniku unosite web adresu Vaše tvrtke, udruge, organizacije
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Također postoji mogućnost za unos više web adresa, ali morate odabrati jednu koja će se koristiti za obradu podataka (**označiti je kvačicom u izborniku**) te prilikom generiranja online prijave

Banke

1. U ovom izborniku unosite bankovni račun Vaše tvrtke, udruge, organizacije. Molim unijeti broj žiro računa u **IBAN formatu**
2. Princip unosa je isti kao i kod unosa adrese i kontakata
3. Također postoji mogućnost za unos više bankovnih računa adresa
4. Moli da označite osnovni račun (**označiti je kvačicom u izborniku**), koji će se koristiti u svim daljnjim obradama podataka te prilikom generiranja online prijave

Sljedeća tri (3) izbornika nije obavezno ispuniti:

1. Djelatnosti

U ovom izborniku odabirete neku od ponuđenih opcija ukoliko se Vaša tvrtka, udругa, organizacija obavlja neku od ponuđenih djelatnosti, možete označiti više djelatnosti

2. Specijalnosti

U ovom izborniku odabirete neku od ponuđenih opcija ukoliko je Vaša tvrtka, udругa, organizacija specijalizirana za navedene specijalnosti, možete odabrati više specijalnosti

3. Radna mjesta

Ovaj izbornik koriste fizičke osobe za odabir radnog mjesta. Tvrtke, udruge i organizacije ovaj izbornik ne popunjavaju, polje ne popunjavaju predlagatelji Javnog poziva za komplementarne djelatnosti

Portal

1. U ovom izborniku mijenjate korisničko ime i lozinku za pristup portalu, tj. online prijavama

Detalji Press

1. U ovom izborniku ne možete unositi promjene, predviđen je da ga koristi press služba HAVC-a

Detalji Portal

1. U ovom izborniku unosite kratki tekst o Vašoj tvrtci, udruzi, organizaciji koji bi se mogao koristiti u svrhe objava na novom portalu HAVC-a

Nakon što ste sve prozore pregledali i upisali podatke koje želite kliknite na gumb „Spremi sve“ kako bi podaci bili spremljeni u bazu.

II. Pregled otvorenih javnih poziva i prijava na isti

U glavnom izborniku odabirete „Pregled Javnih poziva“. Klikom na navedeno dobivate pregled trenutno svih otvorenih javnih poziva.

HAVC - Korisnički portal 1.2.4



Hrvatski
audiovizualni
centar
Croatian Audiovisual Centre





- Središnji Adresar
- Podaci o korisniku
- AV Djela
- Pregled AV djela
- Javni Pozivi
- Pregled Javnih Poziva
- Prijave
- Projekti
- Pregled Projekata

| | JAVNI POZIV | GODINA |
|-------------------------|--|--------|
| Prijavi | Javni poziv za poticanje audiovizualnih djelatnosti i stvaralaštva - kategorija: RAZVOJ SCENARIJA pojedinačnih i serijskih televizijskih djela - podkategorija: SERIJSKA TELEVIZIJSKA DJELA | 2013. |
| Prijavi | Javni poziv za poticanje audiovizualnih djelatnosti i stvaralaštva - kategorija: RAZVOJ SCENARIJA pojedinačnih i serijskih televizijskih djela - podkategorija: SERIJSKA TELEVIZIJSKA DJELA | 2013. |
| Prijavi | Javni poziv za poticanje audiovizualnih djelatnosti i stvaralaštva - kategorija: RAZVOJ PROJEKATA pojedinačnih i serijskih televizijskih djela - podkategorija: SERIJSKA TELEVIZIJSKA DJELA | 2013. |
| Prijavi | Javni poziv za poticanje audiovizualnih djelatnosti i stvaralaštva - kategorija: RAZVOJ PROJEKATA pojedinačnih i serijskih televizijskih djela - podkategorija: POJEDINAČNA TELEVIZIJSKA DJELA | 2013. |
| Prijavi | Javni poziv za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti - programi međunarodne suradnje | 2014. |

Page 1 of 1 (5 items) << < 1 > >>

Prijava na Javni poziv

Klikom na poveznicu „Prijavi“, lijevo od naziva Javnog poziva, prijavljujete se za željeni Javni poziv

III. Popunjavanje prijavnice

Nakon što ste u izborniku „**Pregleda Javnih poziva**“ kliknuli „**Prijavi**“ poveznicu na odabranom Javnom pozivu, sustav Vas direktno vodi u izbornik „**Prijave**“ u kojem je otvorena nova prijava na odabrani Javni poziv.



- Središnji Adresar
- Podaci o korisniku
- Javni Pozivi
- Pregled Javnih Poziva
- Prijave

| Slanje prijave | Ispis prijavnice | Naziv Projekta | Predlagatelj | Tip Poziva |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|--|
| Detalji | Pošali prijavu | Ispis | Naziv korisnika | Javni poziv za dodjelu sredstava za poticanje komplementarnih djelatnosti u 2014. godini |

Page 1 of 1 (1 items) << < 1 > >> Page size



The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Prjave' highlighted. To the right is a table with columns 'Slanje prijave', 'Ispis prijavnice', and 'Naziv Projekta'. Below the table, the 'Prjave' list shows a row with 'Detalji', 'Pošalji prijavu', and 'Ispis' links. An arrow points from the 'Prjave' menu item to the 'Detalji' link.

Kako bi ste upisali podatke u Vašu novo kreiranu prijavu morate kliknuti poveznicu „Detalji“

Klikom na Detalje otvara se korisničko sučelje za upis svih relevantnih podataka online prijave.

Klikom na Detalje otvara se korisničko sučelje za upis svih relevantnih podataka online prijave.

The screenshot shows the 'Detalji o Prijavi' form. At the top, there are tabs for 'Prijava - Naziv Projekta', 'Kategorija AV Djela', 'Scenarist', 'Redatelj', 'Producent', 'Sredstva', 'Dokumenti', 'Slanje dokumenata', 'Predlagatelj', and 'Javni Poziv - Info'. The 'Naziv Projekta' field contains 'Mal Miro ide doma'. Below it is a radio button question: 'DA LI JE VEĆ BIO PRIJAVLJEN NEGdje ILI STE SE S NJIM APLICIRALI ILI NAMJERAVATE APLICIRATI:' with options 'Ne' and 'Da'. There is a large text area for 'AKO JEST, NAVESTI DETALJE:'. Below that is a radio button question: 'SCENARIJ:' with options 'Originalni' and 'Adaptacija'. At the bottom, there is a field for 'AKO JE ADAPTACIJA, IME AHTORA/ICE IZVORNOG PREDI OŠKA:'. At the bottom left, there are buttons for 'Zatvori prozor' and 'Spremi sve'. A red 'X' is over the 'Spremi sve' button. A note says: 'Gumb "Spremi sve" koristi se tek nakon što se popune svi prozori'. On the right side, there is a scroll bar and a black arrow pointing to it with the text: 'Koristiti scroll kako biste popuni sva polja s traženim podacima'.

Nakon popunjavanja svih podataka u ovom prvom prozoru, nastavite klikom na sljedeći prozor „Kategorija AV djela“.

U ovom prozoru odaberite kategoriju AV djela i nastavite klikom na sljedeći gumb „Scenarist“.

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta **Kategorija AV Djela** Scenarist Redatelj Producent Sredstva Dokumenti Slanje dokumenata Predlagatelj Javni Poziv - Info

Kategorija AV Djela

- igrano televizijsko djelo
- dokumentarno televizijsko djelo
- kreativni televizijski format za djecu i mlade
- animirano televizijsko djelo

Zatvori prozor Spremi sve

U prozoru „Scenarist“ kliknete na gumb odaberi, koji Vam otvara sučelje za odabir scenarista. U tom sučelju pretražujete po imenu i prezimenu. Ukoliko ne možete naći scenarista u našoj bazi molimo Vas nazovite u HAVC kako bismo ga unijeli u adresar. Kako bi isti bio unesen potrebno nam je ime i prezime, adresa stanovanja te OIB broj.

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Kategorija AV Djela **Scenarist** Redatelj Producent Sredstva Dokumenti Slanje dokumenata Predlagatelj Javni Poziv - Info

Scenarist: **Odaberi**

Spremi

Kliknite kako biste pretražili adresar i dodali scenarista

| Naziv scenarista | Detalji |
|-------------------------|---------|
| Nema podataka za prikaz | |

Zatvori prozor Spremi sve

Odabir

| Odabir | Naziv | ID |
|--------------------|--|----|
| DA | Dvadesetčetiri-sedam d.o.o. | 1 |
| DA | Rasim Karalić | 2 |
| DA | Netfilm Studio | 3 |
| DA | ZOOM d.o.o. | 4 |
| DA | USTANOVA ZAGREB FILM | 5 |
| DA | Libertas udruga građana | 6 |
| DA | Umjetnička organizacija FILM-PROTUFILM | 7 |
| DA | Hrvatsko društvo filmskih djelatnika | 8 |
| DA | In Page d.o.o. | 9 |
| DA | Luxury Media d.o.o. | 10 |

Page 1 of 698 (6974 items) << < 1 2 3 4 5 6 7 ... 696 697 698 > >>

Kraj odabira

Klikom na link "DA" potvrđujete željenog scenarista, te ga upisujete u prijavnicu

Polje za pretraživanje po imenu i prezimenu

U rubriku „Naziv“ upisujete ime i prezime nakon čega morate pritisnuti tipku ENTER kako bi se pokrenulo pretraživanje.

Scenarista odabirete klikom na link „DA“.

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Kategorija AV Djela **Scenarist** Redatelj Producent Sredstva Dokumenti Slanje dokumenata Predlagatelj Javni Poziv - Info

Scenarist: Naziv korisnika

| Naziv scenarista | Detalji |
|-------------------------|---------|
| Nema podataka za prikaz | |

Odabranog scenarista potvrditi s tipkom "Spremi"

Ime i prezime odabranog scenarista

Ime odabranog scenarista pojaviti će se u polju za unos.

Klikom na gumb „Spremi“ scenarist se prihvaća i dodaje u prijavnicu, te s pojavljuje u tablici ispod polja za unos.

Detalji o Prjavi

Prijava - Naziv Projekta Kategorija AV Djela **Scenarist** Redatelj Producent Sredstva Dokumenti Slanje

Scenarist:

| | | Naziv scenarista | Detalji |
|-----------------------|------------------------|------------------------|---------|
| Uredi | Obriši | Naziv korisnika - 4832 | |

Scenarist ispravno unesen u prijavnicu

Na isti način popunjavate podatke u prozorima „Redatelj“ i „Producent“.

U prozoru „Sredstva“ unosite Vaš zahtjev sa iznosom sufinansiranja od strane Centra i popisujete ostale sufinancijere ukoliko ih ima. Kliknite na poveznicu „**Novi unos**“ kako bi započeli unos izvora financiranja.

Detalji o Prjavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti **Sredstva** Dokumenti Slanje dokumenata Predlagatelj Javni Poziv - Info

| Novi unos | Grupa financiranja | Izvor financiranja | Opis financiranja | Status | Iznos (kn) | Postotak (%) |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------|------------|--------------|
| Nema podataka za prikaz | | | | | | |
| | | | | | 0,00 kn | |

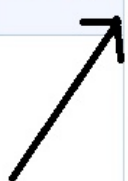
Kliknite poveznicu za unos novog polja izvora financiranja

Nakon što se otvori unos morate odabrati „**Grupu financiranja, Izvor financiranja, Opis (opcija), Status i Iznos.**

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti Sredstva Prikl

| Novi unos | Grupa financiranja |
|---|---|
| OK Otkazi | <ul style="list-style-type: none">1. Javni izvori Republika Hrvatska2. Javni izvori (države EU)3. Javni izvori (ostale države)4. Predprodaja5. Privatna sredstva6. Nadnacionalni programi7. Ulaganje glavnog producenta |




Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti Sredstva P

| Novi unos | Grupa financiranja |
|---|---|
| OK Otkazi | <ul style="list-style-type: none">4. Predprodaja5. Privatna sredstva6. Nadnacionalni programi7. Ulaganje glavnog producenta8. Ulaganje koproducenta9. Ulaganje hrvatskog producenta10. Neproračunska sredstva |

1.1. : audio



Prvo morate odabrati „**Grupu financiranja**“, nakon toga sustav Vam automatski omogućava odabir „**Izvora financiranja**“, upisa **Opisa**, odabir **Statusa** i upisivanje **Iznosa**. Nakon što ste sve odabrali i unijeli unos potvrdite na tipku **Spremi**. Sustav će upisati podatke u tablicu ispod unosa te možete nastaviti s unosom ostalih sufinancijera. Možete odabrati više izvora financiranja. Iznos koji potražujete od HAVC-a spada u Javne izvore RH.

Polja „Opis financiranja“ i „Status“ nisu obavezna polja.

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti **Sredstva** Prilozi Upload priloga Predlagatelj Javni Poziv - Info

| Novi unos | Grupa financiranja | Izvor financiranja | Opis financiranja | Status | Iznos (kn) | Postotak (%) |
|-----------|---|--------------------|-------------------|--------|------------|--------------|
| OK Otkazi | <ul style="list-style-type: none"> 1. Javni izvori Republika Hrvatska 2. Javni izvori (države EU) 3. Javni izvori (ostale države) 4. Predprodaja 5. Privatna sredstva 6. Nadnacionalni programi 7. Ulaganje glavnog producenta | | | | 0,00 kn | |

Zatvori prozor Spremi sve

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti **Sredstva** Prilozi Upload priloga Predlagatelj Javni Poziv - Info

| Novi unos | Grupa financiranja | Izvor financiranja | Opis finan |
|-----------|------------------------------------|--|------------|
| OK Otkazi | 1. Javni izvori Republika Hrvatska | <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Sredstva koja se traže od Hrvatskog audiovizualnog centra 1.2. Ostali javni izvori (navesti koji) <li style="background-color: #ffff00;">1.3. Sredstva Županje 1.4. Sredstva Grada 1.5. Sredstva Općine | |

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti **Sredstva** Prilozi Upload priloga Predlagatelj Javni f

| Novi unos | Grupa financiranja | Izvor financiranja |
|-----------|----------------------------|---|
| OK Otkazi | 10. Neproračunska sredstva | <ul style="list-style-type: none"> 10.1. Vlastita sredstva <li style="background-color: #ffffcc;">10.2. Sredstva sponzora i donatora 10.3. Sredstva stranih organizacija 10.4. Sredstva iz ostalih izvora |

Svaki **izvor financiranja** treba navesti zasebno, pod **grupom financiranja** kojoj pripada.

Grupe opis i status su opcionalne, te nisu obvezne za ispuniti.

Svaki unos potvrditi na poveznicu „**Spremi**“ koja se nalazi u istom redu u kojem upisujete tu grupu financiranja.

Grupa „**Dokumenti**“ sadrži samo popis dokumenata koje treba poslati u slijedećem prozoru.

Grupa „**Slanje dokumenata**“ služi kako bi nam dostavili sve dokumente koji su popisani u prethodnom prozoru „Dokumenti“.

U sučelju odabirete dokument s Vašeg računala, kad ste ga odabrali kliknete na gumb „Pošalji dokument“.

Isti postupak ponovite za sve dokumente koje nam želite poslati.

SVAKI DOKUMENT MORA BITI POSLAN ZASEBNO A NE SPOJEN U JEDAN (*pdf ili *doc).

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti Sredstva **Dokumenti** **Slanje dokumenata** Predlagatelj

| Naziv dokumenta | Veličina |
|-----------------|----------|
| Nema pr | |

Dodavanje novog dokumenta:

*Maksimalna veličina datoteke: 5MB

Kad je dokument učitano u bazu možete izmijeniti polje „**Naziv dokumenta**“ klikom na poveznicu „**Uredi**“, kako bi nam napisali koja je to vrsta dokumenta (troškovnik, opis programa i sl.).

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programске Djelatnosti Sredstva Prilozi Upload priloga

| Naziv dokumenta | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Uredi | Obrisi | Download | 20130627.obrazac_prijava_HR.docx |

Dodavanje novog dokumenta:
 [Odaberi datoteku...](#)

*Maksimalna veličina datoteke: 20MB

[Pošalji dokument](#)

[Zatvori prozor](#) [Spremi sve](#)

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programске Djelatnosti Sredstva Prilozi Upload priloga Predlagatelj Javni Poziv - Info

| Naziv dokumenta | | Veličina | Naziv dokumenta |
|---|----------------------------------|----------|-----------------|
| OK Otkazi | 20130627.obrazac_prijava_HR.docx | 46940 | |

Potvrditi promjene

Polje za unos naziva

Grupa „**Predlagatelj**“ sadrži Vaše podatke koje ste prethodno unijeli u bazu kroz meni „**Podaci o korisniku**“. Sustav će automatski koristiti podatke koje ste označili kao **osnovne**.

Detalji o Prijavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti Sredstva Prilozi Upload priloga **Predlagatelj** Javni Poziv - Info

| | Naziv predlagatelja | Email predlagatelja | Broj računa |
|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Uredi | Naziv korisnika | info@havic.hr | HR6523400091101456789 |

Zatvori prozor

Spremi sve

Ukoliko navedene podatke želite promijeniti molim da kliknete na poveznicu „**Uredi**“. Otvoriti će se mogućnost izmjene podataka predlagatelja. U padajućem izborniku, za svaki podatak odaberite odgovarajuće.

Sustav automatski upisuje podatke koji su označeni kao OSNOVNI u Vašim detaljima.

Detalji o Prjavi

Prijava - Naziv Projekta Programske Djelatnosti Sredstva Dokumenti Slanje dokumenata **Predlagatelj** Javni Poziv - Info

| | Naziv predlagatelja | Email predlagatelja | Broj računa | Adresa | Kontakt |
|---|---------------------|---------------------|---|--|---|
| Spremi Otkazi | Naziv korisnika | info@havic.hr | <input checked="" type="checkbox"/> HR6523400091101456789 <input type="checkbox"/> HR6523400091101456789 <input type="checkbox"/> HR4523600001110564789 | <input checked="" type="checkbox"/> Nova Ves 18, Zagreb, 10000, Hrvatska <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ime Korisnika - koordinator (0: |

Nakon odabira podataka spremite promjene - ne koristiti spremi sve

Mogućnost promjene podataka ukoliko su prethodno uneseni u Vašim osnovnim podacima a razlikuju se od osnovnih (označenih kvačicom)

Zatvori prozor

~~Spremi sve~~

Promjena osnovnih podataka predlagatelja koristiti se ukoliko želite promijenit kontakt osobu za određeni projekt, odgovornu osobu, bankovni račun, adresu i kontakt e-mail.

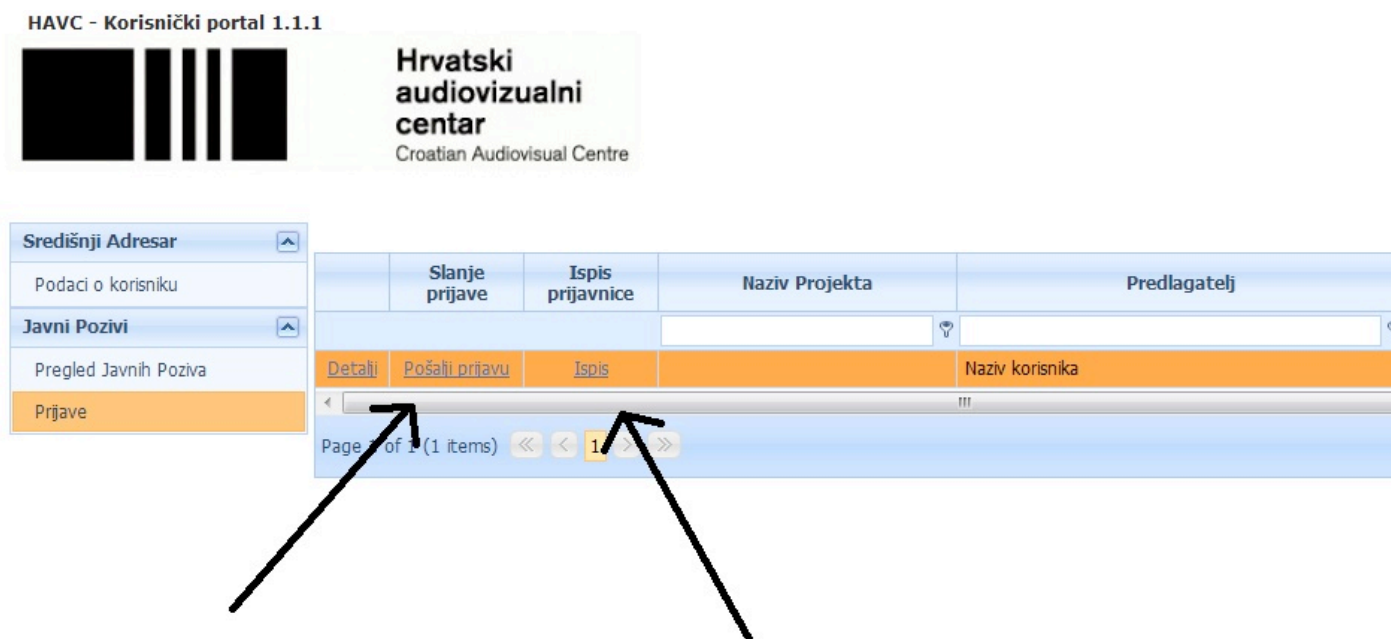
Grupa „Javni poziv - info“ sadrži samo osnovne podatke o Javnom pozivu. Ti podaci ne mogu se mijenjati, nego služe samo na informativnoj bazi.

Nakon što ste sve podatke unijeli molim da kliknete gumb „Spremi sve“, ukoliko ga već prije niste koristili. Time su podaci koje ste unijeli u prijavnici spremljeni.

Zadnji korak je slanje popunjene prijavnice i njezin ispis kako bi se ista mogla dostaviti potpisana i ovjerena Hrvatskom audiovizualnom centru.

Ispis je moguć samo ako je prijava poslana. Sustav će nakon slanja prijave, klikom na poveznicu „Ispis“ generirati PDF dokument koji možete ispisati i/ili spremiti na Vaše računalo.

HAVC - Korisnički portal 1.1.1



Hrvatski audiovizualni centar
Croatian Audiovisual Centre

| Slanje prijave | Ispis prijavnice | Naziv Projekta | Predlagatelj |
|----------------|------------------|----------------|-----------------|
| Detali | Pošalji prijavu | Ispis | Naziv korisnika |

Page 1 of 1 (1 items)

BITNO!!!!

Molim da ne odabirete poveznicu „Pošalji prijavu“ ukoliko prijava nije ispunjena. Jednom kad odaberete navedenu poveznicu i prijava bude poslana HAVC-u na odobrenje, daljnje izmjene neće biti moguće. Poveznicu „Pošalji prijavu“ koristiti kad ste sigurni da ste upisali sve podatke i želite istu dostaviti HAVC-u.

Navedenom će radnjom Vaša prijava bila završena.

Ukoliko imate više prijava svaku podnosite zasebno te Vas molimo da ponovite sve radnje od točke II. ovih smjernica.